|  |  |
| --- | --- |
| Certificatieschema(‘s) | BRL SIKB 6000: Milieukundige begeleiding van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering, ingrepen in de waterbodem en nazorg. |
| Toepassingsgebied | Milieukundige begeleiding van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering, ingrepen in de waterbodem en nazorg, versie 6.0  d.d. 7 maart 2022.  Inclusief:  Protocol 6003: Milieukundige begeleiding van ingrepen in de waterbodem en waterbodemsaneringen  Protocol 6005: Milieukundige begeleiding van graven in de bodem en saneren van de bodem  Protocol 6006: Milieukundige begeleiding van saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersaneringen  Protocol 6007: Milieukundige begeleiding van tijdelijk uitname van grond |
| Reglementen(en) | Kiwa Reglement voor Certificatie |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normeisen** | **Toelating** | **Controlebezoek kantoorlocaties**  **(jaarlijks\*\*)4** | **Controlebezoek**  **Projectlocatie (jaarlijks)** |
| **BRL SIKB 6000** |  |  |  |
| Documentatiebeoordeling (bij toelating verplicht) | X | Bij wijzigingen |  |
| Implementatiebeoordeling (bij toelating verplicht) | X | X |  |
| Proceseisen\*  2.2 Opdrachtvorming  2.3 Ongewoon voorval/calamiteit  2.4 Alternatieve werkwijzen | X  X  X | X1  X  X |  |
| Kwaliteitssysteemeisen  3.1 Taakverdeling, verantwoordelijkheden en functiescheiding  3.2 Basis voor kwaliteitssysteem  3.2.1 Omvang van kwaliteitssysteem  3.2.2 Gedocumenteerd kwaliteitssysteem  3.3 Borging eisen in het kwaliteitssysteem  3.4 Organisatie en personeel  3.5 Functies en competenties  3.6 Delegeren van werkzaamheden en taken  3.7 Interne audits  3.8 Informatie aan de certificerende-instelling  3.9 Archivering audits  3.10 Herstelmaatregelen en corrigerende maatregelen | X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X | X  X  X1  X1  X1  X  X1  X  X  X  X  X | X |
| Overige   * Logo gebruik * Erkenning / registratie bij Bodemplus | X  - | X  X | -  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normeisen** | **Toelating** | **Controlebezoek kantoorlocaties**  **(jaarlijks\*\*)4** | **Controlebezoek**  **Projectlocatie (jaarlijks)** |
| **Protocol 6003** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 MKB-plan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| Hst 7 Monsterneming, -behandeling en -identificatie | X | X2 | X3 |
| Hst 8 Omgaan met wijzigingen | X | X2 | X3 |
| **Protocol 6005** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 MKB-plan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| Hst 7 Monsterneming, -behandeling en -identificatie | X | X2 | X3 |
| Hst 8 Omgaan met wijzigingen | X | X2 | X3 |
| **Protocol 6006** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 MKB-plan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| Hst 7 Monsterneming, -behandeling en -identificatie | X | X2 | X3 |
| Hst 8 Omgaan met wijzigingen | X | X2 | X3 |
| **Protocol 6007** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |

1  Afhankelijk van de scope van certificering.

2 Per scope minimaal 1 dossier beoordeling per jaar met een minimum van 2 dossiers per certificaat

3 Beoordeling van werkzaamheden op locatie beoordeling. De op locatie te beoordelen aspecten van het protocol worden ten minste 1x per 3 jaar beoordeeld.

4 Voor hercertificering dient aantoonbaar te zijn dat alle aspecten de afgelopen certificatie periode zijn beoordeeld